

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Берлибашская оош»
протокол № 4
от «20» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Берлибашская оош»



Лазарев С.В.

Введено в действие приказом
директора
№ 20
от «20» марта 2020 г.

Положение об информационной открытости

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берлибашская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – «Берлибашская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 10.07.2013

№ 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86 н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень (раскрываемой ОС) информации;
- способы и сроки обеспечения ОО открытости и доступности информации;
- ответственность (К).

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ОО;
- на официальном сайте (К);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОО:

- дата создания (К);
 - информация об учредителе, учредителях ОО, месте нахождения ОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - информация о структуре и органах управления (К);
 - информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
 - информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - информация о руководителе ОО, его заместителях;
 - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы :
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступности к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода)
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности (X), утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования :
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний:
 - публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
 - распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района
 - распорядительный акт о приеме (приказ) размещается в день их издания на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет;
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;

занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (*при наличии*);

- ученое звание (*при наличии*):

наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*):

- общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

2.5. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации.

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (« т. ч. персональных данных») в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №• 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.